

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osallistuminen yhteistyökumppanina Yhdystie-hankkeeseen ja yhteistyösitoumuksen hyväksyminen**TRE:4171/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Lotta Lammi, p. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Heli Halme, p. 040 679 8996, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen Seudun palvelut -palveluyksikkö osallistuu yhteistyökumppanina Työtie ry:n Yhdystie-hankkeeseen.

Hankkeen yhteyshenkilöksi kaupungilla nimetään palvelupäällikkö Heli Halme.

Hyväksytään liitteenä oleva Työtie ry:n laatima hankkeen yhteistyösitoumus.

Perustelut

Työtie ry hakee rahoitusta Yhdystie-hankkeelle Keski-Suomen elinvoimakeskuksen ESR+ -hausta, joka päättyy 31.8.2026. Hankkeen suunniteltu kesto on kolme vuotta.

Yhdystie-hankkeen tavoitteina on mm. selkeyttää ja mallintaa kunnan asemaa ja roolia työllisyydenhoidon tehtäväkentässä, mallintaa lakisääteisiä palveluja täydentävä toimintatapa ja malli sekä selkeyttää pitkäaikaistyöttömien asiakkaiden palvelupolkuja.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen Seudun palvelut -palveluyksikkö tukee hanketta yhteistyökumppanina. Yhteistyökumppanina työllisyys- ja kasvupalvelut ohjaa hankkeen kohderyhmään kuuluvia asiakkaita hankkeelle Akaan, Lempäälän, Pälkäneen ja Valkeakosken alueella sekä osallistuu hankkeen ohjausryhmään.

Työtie ry (Y-tunnus 2884793-2) on laatinut yhteistyösitoumuksen hankkeen yhteistyökumppaneille. Yhteistyösitoumuksella yhteistyökumppani Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut (Y-tunnus 0211675-2) sitoutuu ohjaamaan kohderyhmään kuuluvia asiakkaita hankkeelle ja nimeämään edustajan hankkeen ohjausryhmään.

Tampereen kaupungille ei koidu projektista suoria taloudellisia kustannuksia eikä sille makseta projektista avustusta.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1.7.2026 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.7.2026).

Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari, Heli Halme, projektitoimisto

Liitteet:

1 Yhteistyösitoumus_Treen_seudun_TA

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Lotta Lammi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 20.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 20.8.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

20.08.2026

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.